



Ankara Ticaret Odası

**ANKARA SAĞLIK TURİZMİ PROJESİNE İLİŞKİN
ORTAK İHTİYAÇ ANALİZİ HİZMETİ ALIMI İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

Madde 1 – İşin amacı ve kapsamı

“Ankara Sağlık Turizmi Projesi”, Ankara Ticaret Odası tarafından T.C. Ticaret Bakanlığı’nın “Hizmet Sektörü Rekabet Gücünün Artırılması (HİSER)” programı kapsamında yürütülmekte olup bu Teknik Şartname, proje kapsamında İDARE tarafından belirlenmiş amaç ve hedeflere uygun olarak;

- Ankara Ticaret Odasına projeye katılım taahhütnamesi veren “sağlık tesisleri” ve “aracı kuruluşlar” olmak üzere 19 ondokuz) firmanın oluşturduğu sağlık turizmi kümesinin “Ortak İhtiyaç Analizi”nin işbu Şartnamede tanımlanan kalite şartlarına uygun bir biçimde yapılmasına,
- Ortak ihtiyaç analizi neticesinde projede uygulanacak eğitim, danışmanlık ve yurt dışı pazarlama çalışmalarını içeren “Eylem Planı”nın ve bütçesinin hazırlanmasına,
- Proje katılımcısı firmalardan oluşan sağlık turizmi kümesinin uluslararası pazarlarda rekabet gücünün artırılması amacıyla ihracat stratejilerinin geliştirilmesine,
- Ortak ihtiyaç analizi sonucunda elde edilen bulguların, ihracat stratejilerinin ve eylem planının yer aldığı “Stratejik Yol Haritası”nın hazırlanmasına

yönelik iş ve hizmetlerin tedarik edilmesi ile ilgili şart ve teknik yükümlülükler ile bu işlerin hangi özelliklere göre ifa edileceğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Madde 2 – İşin süresi

İşbu Şartname kapsamında yürütülecek işin süresi **45(kırkbeş)** takvim günüdür.

Madde 3 – İşin/teslimin gerçekleştirileceği yer

İşbu Şartname kapsamındaki işler Ankara ili merkezi ve ilçelerinde yürütülecektir.

MADDE 4 – Tedarik edilecek hizmete ilişkin şartlar

4.1. Genel şartlar

- İhale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ, işbu Şartname kapsamındaki hizmetlerin ifası esnasında hazırlayacağı; derinlemesine görüşme formları, analiz formları, çalıştay program akışları ve soru formları gibi tüm dokümanları uygulamadan önce İDARE’nin onayına sunmak ve varsa, İDARE’nin talep ettiği revizyonları yapmaktan sorumludur.
- “Ortak İhtiyaç Analizi”, Sözleşmenin imzalanmasını müteakip **30(otuz)** takvim günü içerisinde tamamlanacak ve sonuçları raporlanarak İDARE’ye teslim edilecektir. Söz konusu işin 30(otuz) takvim günü içerisinde tamamlanmaması halinde İdare tarafından günlük olarak toplam sözleşme bedelinin %1(yüzdebir)’i oranında ceza uygulanır.
- “Eylem Planı” ve “Stratejik Yol Haritası” hazırlama faaliyetleri, “Ortak İhtiyaç Analiz Raporu”nun İDARE’ce 7(yedi) takvim günü içerisinde onaylanmasını müteakip başlayacak olup bu çalışmalar 15(onbeş) takvim günü içerisinde tamamlanacak ve İDARE’ye teslim edilecektir. 5(beş) işgününü kapsayan İDARE onay sürecinde raporda eksiklik tespit edilmesi halinde gerekli düzeltmeler için firmaya 5(beş) işgünü ek süre verilecektir. Gecikme halinde İdare tarafından günlük olarak toplam sözleşme bedelinin %1(yüzdebir)’i oranında ceza uygulanır.
- Eylem planı ve Stratejik Yol haritası sürecinde yaşanacak eksikliklerin giderilmesi için en fazla 2(iki) kez olmak üzere firmaya 5(beş)’er işgünü ek süre verilir. Gecikme halinde İdare tarafından günlük olarak toplam sözleşme bedelinin %1(yüzdebir)’i oranında ceza uygulanır.
- İSTEKLİ tarafından, işbu Şartname kapsamında sunacağı hizmetler için ihtiyaç duyduğu insan kaynağı, araç, gereç, ekipman, malzeme, ulaşım, yeme-içme ve benzeri tüm maliyetleri teklif fiyatına dahil edilmelidir. Sözleşmenin ifası esnasında bu tür ihtiyaçlar için İDARE’den hiçbir ilave talepte bulunulamaz.

4.2. Ortak ihtiyaç analizi

4.2.1. Sektör analizi

4.2.1.1. Sektör analizi kapsamında, aşağıdaki analizlerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

- Sektör ve bağlantılı alt sektörlerin tanımı ve analizi.
- Küresel Arz Analizi (Dünyadaki sağlık turizmi arzının güncel seviyesi ve gelişiminin değerlendirilmesi, hizmet sağlayıcı ülkeler ve gelişiminin incelenmesi, sektörde lider

ülkelerin/bölgelerin analizi ve liderliklerinin nedenlerinin irdelenmesi, sektörde öncü ülkelerin sağlık turizmi ihracat verisinin incelenmesi, sektörde yer alan uluslararası oyuncuların değerlendirilmesi vb.)

- c) Küresel Talep Analizi (Yurt dışından sağlık hizmeti talep eden ve sağlık harcamalarına en fazla pay ayıran ülkelerin analizi, sağlık hizmetlerinin/turizminin küresel talebindeki değişimin incelenmesi, mevcut müşteri grubunun tercih ettiği ürün/hizmetlerin değerlendirilmesi vb.)
- d) Ulusal Arz Analizi (Türkiye'deki arzın durumu ve gelişiminin değerlendirilmesi, sektörde bulunan ana oyuncuların belirlenmesi ve değerlendirilmesi, sağlık hizmeti/turizminin ürettiği bölgelerin ve yoğunlaşmaların incelenmesi, projenin yürütüldüğü bölge ve ülkede benzer sektörel yoğunlaşmaların bulunduğu bölgeler ile kıyaslamasının yapılması vb.)
- e) Sektör Dinamiklerinin Analizi (Sektörde yer alan firmaların maliyet yapısı ve karlılık oranının değerlendirilmesi, sektörün yakın zamanda bölgede yaşadığı gelişim, sektördeki trend ve eğilimler-talep ve arz eğilimlerinin değerlendirilmesi, küresel eğilimler ve yasal düzenlemelere ilişkin gelişmelerin değerlendirilmesi vb.)

4.2.1.2. Sektör analizi kapsamında, güçlü yönler-zayıf yönler-fırsatlar ve tehditlerin (GZFT) belirlenmesi amacıyla bir GZFT Analizi de yapılacaktır.

4.2.1.3. GZFT analizinin İDARE ve ihale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ'nin müşterek çalışmasıyla belirlenecek paydaşların katılımıyla düzenlenecek çalıştaylar aracılığıyla yapılması beklenmektedir. Düzenlenecek çalıştay sayısı ve katılımcı profili İSTEKLİ'nin teklifinde açıklanmalı ve gerekçelendirilmelidir.

4.2.1.4. Bu çalışmaya ilişkin mekan, gerekli araç, gereç ve malzemeler ile katılımcılara sunulacak ikramların temini ve masrafları İDARE tarafından yüklenilecektir.

4.2.1.5. Çalıştay program akışı, sunumlar, katılımcılara yöneltilen soru listelerinin hazırlanması, çalıştayın moderasyonu ve sonuçlarının raporlanması için gereken danışmanın/uzmanın temini gibi hizmetler ihale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ tarafından yüklenilecektir.

4.2.1.6. Sektör analizine ilişkin olarak aynı zamanda ihale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ'nin önerisi ve İDARE'nin onayı ile sektörde lider konumunda olan ve kanaat önderliği yapabilecek 5(beş) sektör paydaşı ile derinlemesine görüşme gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

4.2.2. Bu görüşmeler, Ankara sınırları içerisinde yürütülecek olup görüşmelerin organizasyonu İDARE tarafından gerçekleştirilecektir. Görüşme esnasında faydalanılacak soru formlarının/akış programının hazırlanması, görüşmeyi yürütecek danışman(lar)ın temini ve görüşme alanına ulaşımı gibi hizmetler ihale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ tarafından yüklenilecektir.

4.2.3. Firma analizi

4.2.3.1. Firma analizi kapsamında, aşağıdaki analizlerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

- a) Firma İş Tanımı, Stratejisi ve Yönetim Süreçleri Analizi (Her bir proje katılımcısı firma bazında, sayısal verilerle desteklenecek şekilde; firma yönetim süreçlerinin ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi, planlama, uygulama ve kontrol süreçlerinin analizi, fiziksel altyapı, bilgi/know how, insan kaynağı ve finansal kaynakların ve benzerinin analizi.)
- b) Değer Zinciri Analizi (Her bir proje katılımcısı firma bazında, sayısal verilerle desteklenecek şekilde; şirket altyapısı analizi, insan kaynakları yönetimi analizi, teknoloji geliştirme analizi, tedarik analizi, giriş lojistiği analizi, hizmet sunumu süreçleri analizi, pazarlama ve satış analizi, operasyon sonrası hizmetler analizi/hizmet sonrası takip sistemi analizi vb.)
- c) Rekabet Analizi (Her bir proje katılımcısı firma bazında sayısal verilerle desteklenecek şekilde; hizmet konumlandırma kararının analizi, rakip bilgisi ve yapısının analizi, pazara giriş engeli analizi, tedarikçilerin pazarlık gücü analizi, hedef müşteri grubunun profili ve ihtiyaçlarının analizi, müşterilerin pazarlık gücü analizi, ikame ürünler/hizmetler analizi, mevcut pazarda rekabetin durumu analizi vb.)
- d) Hizmet Kalitesinin Analizi (Her bir proje katılımcısı firma bazında sayısal verilerle desteklenecek şekilde; firma hizmet süreçlerinin ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi, hizmette terminin değerlendirilmesi, hizmette esneklik ve tasarımın değerlendirilmesi, hizmet maliyetlerinin değerlendirilmesi vb.)
- e) Pazarlama Gücünün Analizi (Her bir proje katılımcısı firma bazında sayısal verilerle desteklenecek şekilde; firma pazarlama süreçlerinin ve yetkinliklerinin değerlendirilmesi, pazarlamada iletişimin değerlendirilmesi, dağıtım kanalı tercihi ve yapısının değerlendirilmesi, promosyon ve tanıtım çalışmalarının değerlendirilmesi vb.)

4.2.3.2. Firma analizleri, proje katılımcısı 19 (ondokuz) firmanın kendi işyerlerinde ve yarı yapılandırılmış görüşme tekniği ile gerçekleştirilecektir.

4.2.3.3. Proje katılımcısı firmalar ile gerçekleştirilecek görüşmeler için gerekli randevuların alınmasına yönelik iş ve işlemler İDARE tarafından yürütülecektir.

4.2.4. Proje katılımcı firmalarının konsolide görünüm analizi

4.2.4.1. Proje katılımcısı firmalar bazında yapılan analiz sonuçlarından yola çıkılarak, firma analizi kapsamına dahil edilmiş değişkenler baz alınmak suretiyle, projede faydalanıcısı olan 19(ondokuz) firmanın oluşturduğu sağlık turizmi kümesinin konsolide görünüm analizi yapılacaktır.

4.2.5. Konsolide görünüm analizi sonuçlarından yola çıkarak sağlık turizmi kümesinde yer alan proje faydalanıcısı firmaların ortak gelişim alanları belirlenecektir. Bu çalışma kapsamında, ortak gelişim alanlarına yönelik eğitim ve danışmanlık önerilerinin sunulması ve sunulan eğitim ve danışmanlık programlarının gerekçeleri, amacı, kapsamı, içeriği, süresi ve öğrenme kazanımlarının da tanımlanması beklenmektedir.

4.2.6. Hedef pazar analizi

4.2.6.1. Hedef pazar analizi kapsamında, aşağıdaki analizlerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

- f) Hedef Pazar Değerlendirmesi (Proje katılımcısı firmaların oluşturduğu küme için potansiyel hedef pazarların değerlendirilmesi)
- g) Hizmet Grubu Trend Analizi (Proje grubu dinamikleri ve ana ihrac ürün/hizmet grupları göz önünde bulundurularak son 5 senelik trendin ve potansiyel pazarların belirlenmesi)
- h) Rakip Ülke Analizi (Belirlenen 5 potansiyel ülke için rakip analizinin yapılması)
- i) Temel Değerlendirme Parametrelerinin Analizi (Hedef ülkeler ve Türkiye ile diğer ülkeler arasındaki ekonomik anlaşmaların değerlendirilmesi, hedef ülkelerin üye olduğu ticari blokların değerlendirilmesi, belli başlı hizmet grupları için potansiyel ülkelerin ortalama hizmet alım fiyatının değerlendirilmesi, hedef ülkelere coğrafi yakınlık ve ulaşım maliyetlerinin/imkânlarının analizi, hizmet sunumu için tarife ve tarife dışı engellerin analizi, sunulacak hizmetler için gereken standartlar, sertifikalar, testlerin analizi vb.)

4.2.6.2. Hedef pazar analizinin akabinde, belirlenen 5 potansiyel ülke için rakip ve temel değerlendirme parametrelerinin analizine dayalı olarak "Hedef Pazar Matrisi" hazırlanacaktır.

4.2.6.3. Hedef pazar matrisinin doğrulanması için bir günlük çalıştay gerçekleştirilecektir. Bu çalıştayda; hazırlanan hedef pazar matrisi, proje katılımcısı firmalara sunulacak projeye faydalanıcıları ile birlikte potansiyel pazarların önceliklendirmesi gerçekleştirilecektir.

4.2.6.4. Bu çalışmaya ilişkin mekân, gerekli araç, gereç ve malzemeler ile katılımcılara sunulacak ikramların temini ve masrafları İDARE tarafından yüklenilecektir.

4.2.6.5. Çalıştay program akışı, sunumlar, katılımcılara yöneltilecek soru listelerinin hazırlanması, çalıştayın moderasyonu ve sonuçlarının raporlanması için gereken danışmanın/uzmanın temini gibi hizmetler ihale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ'nin tarafından yüklenilecektir.

4.3. İhracat stratejileri geliştirme

4.3.1. Proje kapsamındaki firmaların oluşturduğu sağlık sektörü kümesi için ihracat stratejileri geliştirilecektir. Bu çalışmanın ilk aşamasında, İDARE ve ihale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ'nin müşterek çalışmasıyla belirlenecek paydaşların katılımıyla bir günlük "Strateji Çalıştay"ı düzenlenecektir.

4.3.2. Bu çalışmaya ilişkin mekân, gerekli araç, gereç ve malzemeler ile katılımcılara sunulacak ikramların temini ve masrafları İDARE tarafından yüklenilecektir.

4.3.3. Çalıştay program akışı, sunumlar, katılımcılara yöneltilecek soru listelerinin hazırlanması, çalıştayın moderasyonu ve sonuçlarının raporlanması için gereken danışmanın/uzmanın temini gibi hizmetler ihale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ tarafından yüklenilecektir.

4.3.4. İhracat stratejileri, ihale üzerinde bırakılan İSTEKLİ tarafından ortak ihtiyaç analizi bulguları ve strateji geliştirme çalıştayından elde edilen sonuçlar üzerine temellendirilecektir.

4.4. Eylem planı geliştirme

4.4.1. Ortak ihtiyaç analizi sonuçları ve geliştirilen ihracat stratejileri ışığında proje katılımcısı firmaların ihtiyaçlarına yönelik uygulanacak eğitim, danışmanlık ve yurt dışı pazarlama çalışmaları vb. faaliyetleri içermek ve proje uygulamasına yönelik bir yol haritası teşkil üzere "Eylem Planı" geliştirilecektir.

4.4.2. Eylem Planı proje katılımcısı firmaların bilgi, beceri ve anahtar yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, danışmanlık hizmetleri ve yurt dışı pazarlama faaliyetlerini (Ortak pazar araştırması-dahil edilecek ülkeler ve bu ülkelerin seçilmesinin altında yatan mantık ve gerekçeler ile birlikte, görsel, işitsel ve yazılı tanıtım faaliyetleri, marka, kimlik geliştirme, katalog, tanıtım malzemelerinin hazırlanması vb.) içerecektir.

4.4.3. Eylem Planına dahil edilecek faaliyetlerin seçim nedenleri, amacı, kapsamı, içeriği ve süresi önerilen her bir faaliyet bazında tanımlanacaktır.

4.4.4. "Eylem Planı"nın uygulamasına dönük bir iş planı ve bütçe planı da hazırlanacaktır. İş planı hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir;

- 4.4.4.1. Eylem Planının yürütme süreci kapsamındaki iş paketleri ve bu iş paketlerine ilişkin alt faaliyetlerin detaylandırıldığı, ayrıntılı bir iş planı hazırlanmalıdır.
- 4.4.4.2. İş planı hazırlanırken, iş paketleri ile bu iş paketleri altında yürütülecek alt faaliyetlerin birbiri ile tutarlılığı, ilişkisi, sırası ve zamanlaması hususlarına dikkat edilmelidir.
- 4.4.4.3. İhale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ, uygulama süresini etkileyebilecek ilgili tüm faktörleri göz önünde bulundurarak, her bir faaliyetle ilgili tahmini süreyi ve uygulama dönemini en kısa süre olarak değil en olası süre esasına göre tanımlamalıdır.
- 4.4.4.4. Öngörülen iş planında kesin bir başlangıç tarihi verilmemelidir. Bu doğrultuda, belirli tarihlere ya da aylara atıfta bulunmak yerine "1. Ay", "2. Ay" vb. şeklinde bir zamanlama tanımlanmalıdır. Herhangi bir faaliyetin öngörülmediği aylar ya da ara dönemler de faaliyet planında yer almalıdır ve ayrıca, bu süreler Eylem Planının toplam tahmini süresi hesaplanırken dikkate alınmalıdır.

4.5. Stratejik yol haritası

- 4.5.1. İşbu Şartnameye konu iş kapsamında hazırlanacak olan "Stratejik Yol Haritası"nın aşağıdaki bölümleri içermesi beklenmektedir;
- a) Yönetici Özeti
- b) Metodoloji (İhtiyaç analizi kapsamında faydalanan yöntem ve araçlar, bu yöntem ve araçların seçilmesinin altında yatan mantık ve gerekçeler)
- c) Sektör Tanımı (Uluslararası, ulusal ve yerel düzeyde)
- GZFT Analizi ve paydaş derinlemesine görüşme sonuçları
 - Projeye katılan firmaların mevcut durum ve ortak ihtiyaç analizi sonuçları
 - Sektör paydaşlarının tanımı ve sektöre yönelik faaliyetlerine ilişkin değerlendirme
 - Hedef pazarların tanımlanması
 - İhracat yol haritası (Vizyon ve stratejik hedefler)
- d) Eylem Planı
- Eğitim (Proje katılımcılarına uygulanacak her bir eğitimin amacı, kapsamı, içeriği, süresi ve öğrenme kazanımları)
 - Danışmanlık hizmetleri (Proje katılımcılarına uygulanacak her bir danışmanlık programının amacı, kapsamı, içeriği ve süresi)
 - Yurt dışı pazarlama faaliyetleri (Yürütülecek her bir faaliyetin amacı, kapsamı, içeriği ve süresi)
 - Eylem planı zaman çizelgesi (iş planı)
 - Eylem planı bütçesi

4.6. Metodoloji

4.6.1. Uygulama yöntemleri

- 4.6.1.1. İSTEKLİ, sunacağı teknik teklifinde; önerdiği her bir faaliyet kapsamında kullanacağı uygulama yöntemleri ve araçlar hakkında (Örneğin; bilgi edinim yöntemi, analiz yöntemi, istatistik yöntemi vb.) ayrıntılı bilgi sunacak ve teklif edilen yöntem ve araçların seçilmesinin altında yatan mantığı ve gerekçeleri açıklayacaktır.

4.6.2. Ekipman, materyal ve malzemeler

- 4.6.2.1. İSTEKLİ, faaliyetlerin uygulanması için önerdiği ana araçları, (varsa) edinilecek veya kiralanacak ekipman, materyal, malzeme vb. teklifinde tanımlamalıdır.

4.6.3. Ekip ve örgütlenme yapısı

- 4.6.3.1. İSTEKLİ tarafından, işbu Teknik Şartnamede belirtilen işlerin kapsamı ve niteliğine uygun sayıda ve nitelikteki personeli içeren bir uygulama ekibi önerilecektir. Önerilen çalışma ekibinin arasındaki hiyerarşi ve karşılıklı ilişkiler ile ekipte yer alan her bir personelin görev tanımı ve bu personelin çalıştırılmasına neden ihtiyaç duyulduğu İSTEKLİ'nin teklifinde açıklanacaktır.

- 4.6.3.2. İSTEKLİ tarafından en az aşağıda belirtilen en az 4(dört) kilit personeli içeren bir uygulama ekibi oluşturulacaktır;

4.6.3.2.1. Takım Lideri

- a) En az 5 yıl profesyonel iş deneyimi olan,
- b) İşletme, iktisat, finans, pazarlama, uluslararası ilişkiler veya diğer ilgili alanlarda yüksek lisans derecesi olan ve uluslararası ticaret alanında (pazarlama, satış ve operasyon) ve saha çalışmalarında en az 2 yıl deneyimli,
- c) Yüksek lisans derecesinin olmaması halinde, işletme, iktisat, finans, pazarlama, uluslararası ilişkiler veya diğer ilgili alanlarda lisans derecesi olan ve uluslararası ticaret alanında (pazarlama, satış ve operasyon) ve saha çalışmalarında en az 3 yıl deneyimli,
- e) MS Office (Word, Excel, Visio, Powerpoint vb.) uygulamalarını ileri düzeyde kullanabilen,

- f) İleri düzeyde koordinasyon, izleme-değerlendirme ve raporlama becerilerine sahip olan,
- g) Çok iyi derece İngilizce bilen.
- 4.6.3.2.2. Uluslararası Ticaret Uzmanı
- a) En az 2 yıl profesyonel iş deneyimi olan,
- b) İşletme, iktisat, pazarlama, uluslararası ilişkiler veya diğer ilgili alanlarda lisans derecesi olan ve uluslararası ticaret alanında (pazarlama, satış ve operasyon) ve saha çalışmalarında deneyimli,
- c) MS Office (Word, Excel, Visio, Powerpoint vb.) uygulamalarını ileri düzeyde kullanabilen,
- d) Çok iyi derece İngilizce bilen.
- 4.6.3.2.3. İş Analisti
- a) En az 2 yıl profesyonel iş deneyimi olan,
- b) Bilgisayar, matematik, endüstri ve işletme mühendislikleri ile yönetim bilişim sistemleri veya istatistik alanında lisans derecesine sahip olan ve projelerde/işletmelerde iş ve süreç analiz aşamalarında görev almış,
- c) Fonksiyonel analiz ve süreç modelleme konusunda uzmanlık sahibi,
- d) MS Office (Word, Excel, Visio, Powerpoint vb.) uygulamalarını ileri düzeyde kullanabilen,
- e) Çok iyi derece İngilizce bilen.
- 4.6.3.2.4. Veri Analisti
- a) En az 3 yıl profesyonel iş deneyimi olan,
- b) İstatistik, endüstri mühendisliği, işletme mühendislikleri, bilgisayar bilimleri, matematik veya ilgili alanlarda yüksek lisans derecesi olan ve veri biliminde deneyimi olan,
- c) Yüksek lisans derecesinin olmaması halinde, istatistik, endüstri mühendisliği, işletme mühendislikleri, bilgisayar bilimleri, matematik veya ilgili alanlarda lisans derecesi olan ve veri biliminde en az 2 yıl deneyimi olan,
- d) İstatistiksel kavramlar ve teknikler (algoritmalar, istatistiksel testler vb.) konularında ileri düzey bilgi sahibi olan,
- e) Raporlama analizi ve geliştirilmesi alanında deneyimli,
- f) MS Office (Word, Excel, Visio, Powerpoint vb.) uygulamalarını ileri düzeyde kullanabilen,
- g) İleri düzeyde raporlama bilgisine ve sunum yapabilecek sözlü ve yazılı iletişim becerisine sahip olan.
- 4.6.3.3. İSTEKLİ işbu Şartnameye konu iş kapsamındaki işin sağlıklı yürütülebilmesi ve zamanında tamamlanabilmesi için yeterli sayıda personel çalıştıracaktır.
- 4.6.3.4. İSTEKLİ, İDARE'nin yazılı onayı olmadan önerdiği ekibi değiştiremeyecektir. İDARE çalışmalar sırasında uygun olmadığını düşündüğü personel(ler)in değiştirilmesini isteyebilir. İSTEKLİ, bu talebin yazılı olarak iletilmesinden itibaren en geç 2(iki) hafta içerisinde ve en az aynı niteliklere sahip yeni personel(ler)i görevlendirmekle yükümlüdür.
- 4.6.3.5. İSTEKLİ tarafından oluşturulacak çalışma ekibi içerisindeki kilit personele ait özgeçmişler (CV) ve ilgili alandaki deneyimlerini gösteren referans dokümanlar, İSTEKLİ'nin teklifinin ekinde İDARE'ye sunulacaktır.

4.7. Önerilen faaliyetler ve iş planı

- 4.7.1.** İSTEKLİ teklifinin ekinde, işbu Şartname kapsamında ifa edilecek hizmetler ile ilgili olarak her bir aşamanın gün, saat, ilgili kişi ve maliyet bilgisini içeren detaylı bir "İş Planı" sunacaktır.
- 4.7.2.** İş planı, "Gantt Şeması" veya muadili bir yapıda İDARE'ye iletilecek olup İDARE işin amacına ulaşabilmesi için tanımlanan faaliyetlerin yeterliliğini ve zamana bağlı işlemlerin gerçekleşme durumunu bu plan üzerinden kontrol edecektir.
- 4.7.3.** İhale konusu iş üzerinde bırakılan İSTEKLİ, ihtiyaç bulunması halinde, Sözleşmenin imzalanmasından sonra en geç 3(üç) gün içerisinde İş Planında gerekli revizyonları yaparak İDARE'nin onayına sunacaktır.
- 4.7.4.** İş Planının hazırlanmasında İSTEKLİ tarafından; faaliyetlerin işbu Şartnamede belirtilen hizmetleri karşılama düzeyi, yürütülecek faaliyetlerin birbiri ile tutarlılığı, faaliyetlerin sırası, zamanlaması ve birbirleriyle olan ilişkilerinin yeterli düzeyde açıklanmasına dikkat edilmelidir.